

ДОГОВОР № _____ / _____
об оказании платных образовательных услуг

Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ года

Академия внешнеэкономической деятельности и логистики «Сфера», являющаяся структурным подразделением Общества с ограниченной ответственностью «Автопилот», (ООО «Автопилот»), именуемая в дальнейшем - **Исполнитель** или **Академия** (ОГРН: 1057812951239, лицензия на осуществление образовательной деятельности от 10.05.2012 №420 Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга), в лице директора структурного подразделения ООО «Автопилот» Академии ВЭД и логистики «Сфера» Солдатовой Аллы Анатольевны, действующей на основании Доверенности № 15 от 28.04.2016, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем - **Заказчик**, в лице руководителя **ФИО _____** действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые - **Стороны**, заключили настоящий Договор об оказании платных образовательных услуг (далее по тексту – **Договор**) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства по предоставлению образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования (далее по тексту – **Услуги**) по программе повышения квалификации _____, а Заказчик обязуется оплатить предоставляемые услуги.

1.2. Заказчик направляет на обучение своих представителей в количестве _____ чел.:

ФИО слушателя(ей)

1.3. Исполнитель оказывает Услуги в сфере дополнительного профессионального образования на основании лицензии выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга «10» мая 2012 года (№ 420).

1.4. Исполнитель оказывает услуги по настоящему договору по адресу: **Санкт-Петербург, Невский проспект 22, ул. Чайковского д.46-48.**

1.5. Исполнитель устанавливает сроки обучения: с _____ по _____ в дневное (вечернее) время.

1.6. Стороны не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента осуществления Исполнителем обязательств по настоящему Договору, подписывают Акт об оказании услуг.

1.7. При условии исполнения Сторонами условий Договора, а именно обязательств по предоставлению и оплате Услуг, но при отсутствии представителей Заказчика на занятиях, Услуга считается оказанной Исполнителем в полном объеме.

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Зачислить Слушателя в Академию.

2.1.2. Организовать обучение по курсу повышения квалификации по указанной в п.1.1. программе в объеме _____ академических часов.

2.1.3. Выдать после успешного завершения учебного процесса и оплаты обучения Удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

2.1.4. Своевременно информировать Заказчика об изменениях и переносах занятий по причинам, не зависящим от Исполнителя, изменениях в расписании по электронной почте/факсу _____

2.1.5. Обеспечить надлежащее исполнение Услуг, предусмотренных в п.1.1 настоящего Договора.

2.1.6. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.7. Предоставить Слушателю учебные (раздаточные) материалы в электронном виде.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Осуществить оплату оказываемых Исполнителем Услуг в сумме и в сроки, определяемыми условиями настоящего Договора.

2.2.2. Не распространять учебные материалы (раздаточные) третьим лицам.

2.2.3. Посещать занятия согласно утвержденному Исполнителем расписанию.

2.2.4. Соблюдать дисциплину, правила внутреннего учебного распорядка, установленные Исполнителем. Не производить действий, негативно влияющих на ход проведения занятий, мешающих другим учащимся.

2.2.5. Своевременно сообщать о невозможности посещения занятий по болезни или иной уважительной причине в письменном виде (см. п. 6.4).

2.2.6. Бережно относиться к имуществу, находящемуся в учебных помещениях, не допускать порчи учебно-методических пособий и технических средств.

2.2.7. Возмещать ущерб, причиненный имуществу, находящемуся в учебных помещениях, в соответствии с законодательством Российской Федерации, при наличии документов, свидетельствующих о стоимости ущерба.

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. Обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности Академии;

2.3.2. Пользоваться имуществом, находящимся в учебных помещениях, необходимым для осуществления образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу на основании отдельно заключаемого с Исполнителем договора.

2.4. Исполнитель вправе:

2.4.1. Осуществлять образовательный процесс, самостоятельно выбирая системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

2.4.2. Корректировать план учебного процесса, по необходимости производить замену преподавателей и вносить изменения в программу обучения и расписание занятий, если такие меры, по мнению Исполнителя, повышают уровень обучения, сообщив об этих и других изменениях Заказчику своевременно.

2.4.3. Исполнитель вправе отменить образовательный процесс по причине недокомплектования группы обучающихся, либо перенести дату его проведения на другой срок и по согласованию с заказчиком вернуть предоплату, либо предоставить право принять участие в обучении с другой группой или по другой программе в рамках предоплаченной суммы.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Заказчик оплачивает Услуги, указанные в п.1.1 настоящего Договора, в сумме _____ (Сумма прописью) рублей на расчетный счет Исполнителя, либо наличными деньгами в кассу Исполнителя на основании, выставленного Исполнителем счета. Стоимость Услуг НДС не облагается в соответствии с положениями ст. 346.12 и 346.13 гл. 26.2 НК РФ .



3.2. Оплата Услуг по настоящему Договору производится Заказчиком в виде 100% предоплаты, не позднее 3 (трех) дней до дня начала занятий.

3.3. Неисполнение Заказчиком обязательств по п. 3.2. настоящего Договора означает его отказ от настоящего Договора, вследствие чего Исполнитель не включает представителей Заказчика в группу обучающихся.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при возникновении непреодолимых препятствий, под которыми понимается: стихийные бедствия, массовые беспорядки, запретительные действия властей и иные форс-мажорные обстоятельства.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий, Стороны передают их на рассмотрение в соответствующий суд.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ.

6.1. В случае отказа Заказчика начать обучение по программе, указанной в п.1.1., Заказчик обязан письменно уведомить Исполнителя о расторжении договора не позднее, чем за 2 (два) дня до начала занятий. При этом возврат внесенной Заказчиком суммы производится за вычетом фактических расходов, понесенных Исполнителем по исполнению настоящего договора.

Возврат полученной от Заказчика суммы за минусом фактических расходов Исполнителя, подтвержденных документально, производится в течение десяти банковских дней с момента подачи письменного заявления.

6.2. В случае не уведомления Исполнителя о расторжении договора в сроки, установленные п. 6.1., услуга, предоставляемая Исполнителем, считается исполненной надлежащим образом и в полном объеме. Оплата, внесенная в счет обучения, Заказчику не возвращается.

6.3. В случае отказа Заказчика продолжить обучение по программе, указанной в п.1.1. Заказчик обязан письменно заявить Исполнителю о расторжении договора с обоснованием причин расторжения. Возврат внесенной Заказчиком суммы производится с учетом удержания стоимости фактически понесенных расходов, понесенных Исполнителем по исполнению настоящего.

6.4. При нарушении Заказчиком п.п. 2.2.1 - 2.2.5. настоящего договора Заказчик предупреждается, а при систематических нарушениях дисциплины, мешающих проведению занятий, Заказчик может быть отчислен без возврата внесенной оплаты. Договор признается расторгнутым по инициативе Исполнителя.

6.5. Заказчик, по уважительной причине не завершивший обучение, может быть переведен, при условии получения от него письменного заявления, в другую учебную группу (см. 2.2.5).

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его уполномоченными представителями обеих сторон (при условии предоставления доказательства полномочий данных лиц) и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

7.2. Договор теряет силу по окончании срока действия, а также в остальных случаях, предусмотренных договором и действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору, являются его неотъемлемой частью и считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или уполномоченными на то представителями Сторон.

7.4. Настоящий Договор, любые изменения и дополнения к нему, а также документы, предоставленные во исполнение настоящего Договора, имеют полную юридическую силу.

7.5. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу: по одному экземпляру для каждой Стороны.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ООО «Автопилот»

Юридический адрес: 198515, Санкт-Петербург, поселок Стрельна,
ул. Львовская, д.29, Лит.А, пом.4-Н
ИНН: 7806326280, КПП: 781901001
р/сч 40702810701011500152
ФИЛИАЛ ПЕТРОВСКИЙ ПАО БАНКА "ФК ОТКРЫТИЕ"
Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ г. Санкт-Петербург
к/сч 30101810540300000795
БИК 44030795
Тел. +7 (981)145 13 68
e-mail: sfera21vek@gmail.com

Директор структурного подразделения ООО «Автопилот»
Академии ВЭД и логистики «Сфера»

М.п. _____ /А.А. Солдатова/

ЗАКАЗЧИК

Юридический адрес: _____

ИНН _____, КПП _____

р/с № _____

в _____

к/с № _____

БИК _____

Тел. _____

e-mail: _____

Руководитель

М.п. _____ /ФИО/

